

Jednací řád rozkladové komise

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento jednací řád upravuje v souladu s § 134 odst. 5 a § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) složení a způsob jednání rozkladové komise Českého báňského úřadu.

(2) Rozkladová komise je v souladu s organizačním řádem SBS poradním orgánem předsedy Českého báňského úřadu dále jen („předseda ČBÚ“) v případech, v nichž podle správního řádu nebo jiného zákona rozhoduje vedoucí ústředního správního úřadu v druhé instanci a je jmenována z řad zaměstnanců orgánů státní báňské správy (ČBÚ a OBÚ) a externistů předsedou ČBÚ za účelem.

(3) Jednací řád je pro členy rozkladové komise závazný; členové rozkladové komise se jím v rámci svého členství v rozkladové komisi řídí. Komise jedná jako kolegiální orgán ve smyslu § 134 správního řádu.

Čl. 2

Složení rozkladové komise

(1) Rozkladovou komisi tvoří předseda rozkladové komise (dále jen „předseda komise“), tajemník rozkladové komise (dále jen „tajemník“) a další členové rozkladové komise.

(2) Všechny členy rozkladové komise jmenuje předseda ČBÚ. Zaměstnanci orgánů státní báňské správy jsou do rozkladové komise jmenováni opatřením předsedy, které upravuje rozkladovou komisi. Členové komise, kteří nejsou zaměstnanci orgánů SBS, jsou kromě jejich uvedení v příslušném opatření předsedy jmenováni dopisy, které jim jsou zasílány. Vzor jmenovacích a odvolacích dopisů je přílohou tohoto jednacího řádu.

(3) Členství v komisi vzniká pro zaměstnance orgánů státní báňské správy nabytím účinnosti opatření předsedy ČBÚ, které upravuje rozkladovou komisi, pro členy komise, kteří nejsou zaměstnanci orgánů státní báňské správy, vzniká dnem uvedeným ve jmenovacích dopisech.

(4) Členství v komisi zaniká

- a) dnem uvedeným v odvolání člena komise předsedou ČBÚ,
- b) dnem uvedeným v oznámení člena komise o vzdání se členství v komisi, pokud den v oznámení uveden není, členství zaniká prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o vzdání se členství předsedovi ČBÚ,
- c) smrtí člena komise.

Čl. 3

Povinnosti člena komise

(1) Člen komise (včetně předsedy komise a tajemníka) vykonává svoji činnost na základě svých odborných znalostí nezávisle. Členství v rozkladové komisi je nezastupitelné.

(2) Člen komise se účastní jednání komise. Pokud se plánovaného jednání komise nemůže účastnit, oznámí tuto skutečnost předsedovi nebo tajemníkovi komise, a to nejpozději den před očekávaným termínem jednání.

(3) Člen komise (včetně předsedy komise a tajemníka) je povinen

- a) formulovat doporučení, stanoviska a zaujímat postoje k projednávané věci podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, upozorňovat na všechna jemu známá rizika rozhodování,
- b) zdržet se kontaktů směřujících ke konfliktu zájmů se osobami a jejich zástupci, jejichž podání jsou posuzována v komisi,
- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností komise, a to i po skončení jeho členství v komisi,
- d) nezneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení jeho členství v komisi.

Čl. 4

Předseda komise

(1) Předseda komise

- a) svolává jednání rozkladové komise,
- b) řídí jednání rozkladové komise,
- c) schvaluje usnesení rozkladové komise, které slouží i jako záznam z jednání,
- d) po jednání rozkladové komise k určité věci předkládá návrh rozkladové komise obsažený v usnesení rozkladové komise a návrh rozhodnutí předsedy ČBÚ o rozkladu předsedovi ČBÚ k rozhodnutí.

(2) V případě podjatosti nebo dlouhodobé nepřítomnosti tajemníka předseda komise pověří jiného člena rozkladové komise funkcí tajemníka.

(3) V případě podjatosti nebo dlouhodobé nepřítomnosti předsedy rozkladové komise jmenuje pro danou věc/věci předseda ČBÚ „ad hoc“ ze členů rozkladové komise jiného předsedu rozkladové komise, který pro daný/dané rozklad/rozklady plní funkci předsedy komise.

Čl. 5

Tajemník komise

(1) Administrativní a organizační práce spojené s činností komise, týkající se zejména svolávání komise zajišťuje v souladu s jednacím řádem a pokyny předsedy komise tajemník, kterého jmenuje předseda ČBÚ.

(2) Tajemník komise

- a) svolává na pokyn předsedy komise jednání komise, nesvolá-li jej předseda komise,

- b) připravuje a spolu s oznámením o jednání posílá členům podklady pro jednání rozkladové komise,
- c) sepisuje podle pokynu předsedy komise usnesení a protokol z jednání rozkladové komise a návrh rozhodnutí o rozkladu,
- d) spolu se sekretariátem oddělení legislativy zajišťuje administraci úkonů rozkladové komise,
- e) předkládá podklady a poskytuje součinnost oddělení personálnímu k zajištění proplacení odměny za provedenou práci externím členům rozkladové komise.

Čl. 6

Příprava jednání rozkladové komise

(1) Jednání rozkladové komise svolává po dohodě s předsedou komise tajemník. V rámci tohoto oznámení uvede zejména den, čas, místo a program jednání rozkladové komise. Jednání se zpravidla konají v prostorách Českého báňského úřadu. Oznámení, včetně podkladů pro jednání zašle tajemník všem jejím členům v dostatečném předstihu. Při stanovení dne a času jednání musí být respektovány časové možnosti členů rozkladové komise.

(2) Za přípravu podkladů pro jednání odpovídá tajemník, přitom je projedná s předsedou komise.

(3) Program jednání rozkladové komise navrhuje předseda.

Čl. 7

Průběh jednání rozkladové komise

(1) Rozkladová komise jedná v počtu nejméně 5 členů s tím, že jednat může jen, pokud většinu tvoří odborníci, kteří nejsou zaměstnanci Českého báňského úřadu.

(2) Členové komise nejsou zařazeni do konkrétního senátu a účastní se jednání na základě přizvání předsedou, resp. tajemníkem rozkladové komise, zejm. ve vazbě na jejich odbornou specializaci. Jednání rozkladové komise je neveřejné, s výjimkou případů podle odstavce 7.

(3) Jednání komise zahajuje a řídí předseda komise. V případě nepřítomnosti nebo potenciální podjatosti předsedy komise jej může zastoupit člen komise pověřený k tomu předsedou ČBÚ. Jednání komise podle schváleného programu se člení na projednání věci, závěrečnou poradu komise a hlasování komise.

(4) Před zahájením jednání předseda komise ověří, zda složení komise odpovídá požadavkům zákona.

(5) Člen komise, který se dozví o okolnostech nasvědčujících jeho vyloučení z důvodu podjatosti, je povinen je oznámit bezodkladně předsedovi komise, nejpozději před zahájením projednávání věci, které se jeho podjatost týká. Komise na návrh předsedy komise projedná důvod podjatosti člena komise ještě před projednáním věci a zaujme závěr.

(6) Vyloučení člena komise z projednávání jednotlivého bodu programu a jeho důvod se uvede v zápisu z jednání komise. Vyloučený člen komise se neúčastní projednání věci, závěrečné rady ani hlasování ve věci, ve kterém se ho vyloučení týká.

(7) Je-li to třeba k objasnění otázek souvisejících s posuzovaným rozkladem, zajistí tajemník na pokyn předsedy účast příslušné osoby na jednání komise. Taková osoba se účastní jednání komise jen po nezbytnou dobu.

(8) Účast na jednání komise je potvrzen uvedením jmen a příjmení členů komise v usnesení rozkladové komise a v protokolu o hlasování, který podepisují.

(9) Každý člen rozkladové komise má při hlasování jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů rozkladové komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(10) Má-li mít rozhodnutí o rozkladu více výroků, hlasuje komise o každém výroku zvlášť.

(11) Předseda prohlásí jednání rozkladové komise za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán nebo ztratila-li rozkladová komise schopnost usnášení.

Čl. 8

Jiný způsob projednání rozkladu

(1) V případě, že není nezbytná osobní účast členů komise ani dalších osob na jednání a je rozkladem napadeno rozhodnutí procesního charakteru, jedná se o rozklad opožděný či nepřipustný, anebo je to z jiného důvodu vhodné (zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí, je vyhlášen nouzový stav apod.), je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů.

(2) Postup pro jednání, uvedený v čl. 6 a 7 se použije přiměřeně. V pozvánce o projednání rozkladu nebo jiným vhodným způsobem musí být stanoven termín, ve kterém mají členové rozkladové komise, přizvaní podle článku 7 odst. 2, sdělit předsedovi komise nebo tajemníkovi písemně, e-mailem, příp. faxem své stanovisko k rozkladu. Výsledek hlasování a návrh vyhodnotí předseda komise po projednání s tajemníkem. Poté o něm informuje členy komise, kteří se na jednání o dané věci podíleli.

Čl. 9

Záznam o průběhu jednání a protokol o hlasování

(1) O jednání rozkladové komise (včetně projednání podle čl. 8) se pořizuje usnesení, které slouží i jako záznam (protokol) z jednání. Sepisuje je tajemník podle pokynu předsedy komise a schvaluje předseda rozkladové komise. V usnesení se uvedou vždy minimálně jména přítomných členů rozkladové komise, místo a datum jednání, označení předmětu jednání s jeho číslem jednacím, stručný popis průběhu a přijaté/á usnesení.

(2) Součástí přijatého usnesení je návrh výroku rozhodnutí a považuje-li to rozkladová komise za potřebné tak také rovněž hlavní důvody přijatého výroku.

(3) O hlasování o jednotlivých návrzích sepisuje tajemník protokol o hlasování.

(4) Usnesení je součástí spisu o rozkladu. Protokol o hlasování je neveřejný.